«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа-
председатель комитета социального развития

_____ Р.Е. Ермоленко
«11» 03 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также «Закон»))

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка»
(сокращенное наименование МДОУ «Детский сад № 113»)

г. Петрозаводск Республика Карелия
2014 г.

1. Нормативное регулирование

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон) и регулирует порядок закупок **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 113 «Онеженка» (сокращенное наименование МДОУ «Детский сад № 113»)** (далее - заказчик), осуществляемых за счет средств, полученных при осуществлении им от иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

Настоящее Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2 . Принципы закупок товаров, работ, услуг

2.1. Информационная открытость закупки;

2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Способы осуществления закупок

3.1. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям заказчика.

3.2. Заказчик вправе осуществлять закупку способами, предусмотренными настоящим Положением, в электронной форме. В случае, если закупаемый товар, работа, услуга входят в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, закупка которых осуществляется в электронной форме, то заказчик осуществляет закупку в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.3. Подготовка закупок осуществляется заказчиком на основании плана закупок на соответствующий год, размещенного в единой информационной системе. Подготовка документов по закупке осуществляется отделами и службами заказчика по направлениям их

деятельности в соответствии с порядком, установленным заказчиком и утвержденным приказом по учреждению.

3.3. Конкурс

3.3.1. Под конкурсом понимается процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации.

Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

3.3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок.

3.3.3. Участники закупки подают конкурсные заявки в порядке, установленном конкурсной документацией, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.3.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, комиссия заказчика рассматривает поступившие конкурсные заявки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации и определяет участника закупки, предложившего наилучшие условия исполнения контракта согласно критериев, установленных в конкурсной документации.

3.3.5. Протокол подведения итогов конкурса публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших конкурсные заявки, сведения об участниках закупки, чьи заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка, сведения об участниках закупки, заявки которых были допущены до процедуры оценки и сопоставления, а также информация о порядковых номерах заявок, согласно выгодности сделанных участниками закупки в конкурсной заявке предложений по исполнению договора. Участнику, который в конкурсной заявке предложил лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, остальным участникам по мере уменьшения выгодности условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник закупки, которому по итогам конкурса присвоен первый номер.

3.4. Аукцион

3.4.1. Под аукционом понимается процедура, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документация об аукционе.

Выигравшим торги на аукционе признается лицо, которое предложило наименьшую цену исполнения договора на условиях, которые установлены в документации об аукционе на основании Положения о закупке.

3.4.2. Извещение о проведении аукциона публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания приема заявок.

3.4.3. Участники закупки подают заявки на участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.4.4. В срок, установленный документацией об аукционе, комиссия заказчика рассматривает поступившие заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям документации об аукционе и определяет участников закупки, допущенных до процедуры торгов, а также участников закупки, чьи заявки не соответствуют требованиям документации об аукционе.

3.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, сведения об участниках закупки, чьи заявки были признаны не соответствующими требованиям документации об аукционе с указанием положений документации, которым не соответствует заявка, сведения об участниках закупки, заявки которых были допущены до процедуры торгов, а также информация о дате, времени и месте проведения процедуры торгов.

3.4.6. В день проведения торгов, указанный в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе, участники закупки, допущенные до процедуры торгов, не ранее времени, указанного в протоколе регистрируются для участия в торгах.

3.4.7. Торги начинаются после регистрации всех участников, допущенных до процедуры торгов, а в случае неприбытия одного или нескольких таких участников не ранее чем через 15 минут после регистрации последнего из прибывших участников, допущенных до процедуры торгов.

3.4.8. Торги в форме аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, установленной в извещении о закупке на шаг аукциона, установленный документацией об аукционе. Торги считаются завершенными в случае, если после троекратного объявления цены договора, предложенной последним участником закупки, сниженной на шаг аукциона, не поступило ни одного предложения.

3.4.9. Победителем торгов в форме аукциона признается участник закупки, сделавший в ходе проведения торгов наименьшее предложение о цене договора.

3.4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента проведения торгов в форме аукциона, заказчик размещает в единой информационной системе протокол подведения итогов аукциона. Протокол подведения итогов аукциона публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, прибывших на процедуру торгов, сведения о последних ценовых предложениях таких участников, а также сведения об участнике закупки, признанным победителем аукциона.

3.5. **Запрос предложений**

3.5.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, при этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 1 (одного) миллиона рублей.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

3.5.2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания приема предложений.

3.5.3. Участники закупки подают свои предложения в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений, в течение срока, установленного извещением о закупке.

3.5.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений на участие в запросе, комиссия заказчика рассматривает поступившие предложения на предмет соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений и определяет участника закупки, сделавшего предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

3.5.5. Протокол подведения итогов запроса предложений публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

3.6. В случаях, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, предложений на участие в запросе предложений поступила только одна заявка, а также в случаях, когда по итогам рассмотрения конкурсных заявок, заявок на участие в аукционе, предложений участников закупки на участие в запросе предложений комиссией заказчика только одна заявка признана отвечающей требованиям документации о закупке, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником и провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом. Информация о принятом заказчиком решении вносится в итоговый протокол закупки. В случае принятия решения о проведении несостоявшейся закупки иным способом, заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок и размещает данные изменения в единой информационной системе.

3.7. Требования и порядок осуществления конкретной закупки, с учетом ее специфики, устанавливается в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

3.8. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- в случае, если стоимость закупаемых Заказчиком по одной сделке (договору, контракту) товаров, работ, услуг не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей;
- вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур нецелесообразно;
- если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или признанием соответствующей требованиям закупочной документации только одной заявки (одного участника);
- если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены;
- при закупках товаров, работ, услуг, предусмотренных статьей 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Участники закупок

4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный

предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Правительство Российской Федерации вправе установить:

4.4.1. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

4.4.2. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

5.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме
такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, за исключением случаев:

- заключения договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении такой информации.
- закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со

дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. В случае изменения потребностей заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, заказчик вносит изменения в план закупок и размещает такие изменения в единой информационной системе в срок не позднее размещения извещения о закупке, информация о которой была изменена (добавлена) в план закупок.

5.5. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

6. Извещение о проведении закупки и документация о закупке

6.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме
электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим положением о закупке, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2)требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),

его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7. Порядок заключения и исполнения договоров

7.1. По итогам проведения торгов заказчик заключает договор с участником закупки, признанным победителем конкурса или аукциона в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. По итогам проведения запроса предложений заказчик вправе заключить договор с участником закупки, признанным победителем в проведении запроса предложений в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня публикации в единой информационной системе протокола итогов запроса предложений. В случае, если в ходе проведения запроса предложений, заказчик не выявил окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге, а также в случае, если в ходе проведения запроса предложений у заказчика отпала потребность в закупаемом товаре, работе услуге, то он вправе отказаться от заключения договора.

7.3. При заключении договора по итогам проведения аукциона участник закупки, признанный победителем аукциона обязан предоставить заказчику в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента публикации протокола итогов аукциона в единой информационной системе информацию, необходимую для заключения закупки, в том числе реквизиты участника закупки, сведения о лице, которое будет подписывать договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения, в случае

закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения, в случае проведения аукциона на подрядные работы.

7.4. В случае, если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требует специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство СРО и т.п.), участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить надлежаще заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в срок, указанный в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.5. В случае, если предметом закупки являлся технически сложный товар, участник закупки обязан предоставить в срок, указанный в пункте 7.3 настоящего Положения надлежаще заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара. В случае не соответствия характеристик товара, указанных в технической документации производителя товара, и характеристик, сделанных участником закупки в своей заявке, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником закупки и заключить договор с участником закупки, сделавшим наилучшее предложение после победителя закупки.

7.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. В случае изменения потребности в товарах, работах, услугах, являющихся предметом исполняемого договора, заказчик по согласованию поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить условия договора. Информация о внесении изменений в условия договора размещается в единой информационной системе в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

8. Заключительные положения

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».